**0000年00月00日**

**継続のお知らせ**

拝啓　貴社ますますのご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼を申し上げます。

この度、弊社では〇〇〇〇に伴い、0000年00月00日以降も〇〇〇〇を継続させていただきます。

ご迷惑をお掛けしますが何卒ご理解賜ります様、宜しくお願い申し上げます。

今後とも〇〇〇〇をご愛顧いただけますようお願い申し上げます。

敬具

記

■ 継続期間

　0000年00月00日

■ 継続理由

　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

■お問い合わせ先

　〇〇〇〇〇〇

　住所：〇〇〇〇〇〇〇〇

　TEL：00-0000-0000

　FAX：00-0000-0000